# ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2020 года |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице генеральный директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий Договор поставки (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. На условиях настоящего Договора Поставщик обязуется поставить, а Заказчик - принять и оплатить канцелярские товары, офисные принадлежности и бумажную продукцию, в ассортименте и количестве, указанных в расходных накладных (далее - Товары).
   2. Поставщик гарантирует, что поставляемые по настоящему Договору Товары не обременены правами третьих лиц, в споре и/или залоге не состоят.
   3. Получателем Товаров по Договору могут выступать структурные подразделения Заказчика, наименование, адрес, телефон и ответственное лицо которых указан в приложениях к Договору.
2. **ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цены на Товар указываются в Прайс-листе Поставщика в тенге, с учетом НДС и включают расходы, связанные с доставкой Товаров до Заказчика, если доставка предусмотрена условиями Договора, за исключением разгрузочных работ в месте доставки Товара.
   2. Цена Товара может быть закреплена в Приложении, которое является неотъемлемой частью Договора. При этом Цена Товара будет пересмотрена в случаях:

- изменение цены заводом изготовителем более чем на 3%, за 5 дней до изменения цены будет предоставлено официальное письмо;

- изменение курса валют (RUR, $) по отношению к тенге более чем на 5%.

* 1. Заказчик осуществляет заказ Товаров, руководствуясь ценами последнего Прайс-листа или Приложения путем формирования письменной Заявки.
  2. Поставщик выставляет Заказчику счет на оплату в течение 5 (пяти) дней со дня получения Заявки от Заказчика.
  3. Если оплата Товаров по счету в указанный срок не произведена, Поставщик не гарантирует наличие Товаров на складе и исполнение данной Заявки. В случае если оплата была произведена позднее срока, Заказчику необходимо откорректировать Заявку или сделать новый заказ на сумму оплаты в пределах имеющегося ассортимента и количества Товаров.

1. **ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА**
   1. Товары поставляются Поставщиком партией в соответствии с представленной Заказчиком письменной Заявкой. Под «Партией Товара» понимается количество Товара, указанное в одной Заявке Покупателя, поставляемое в один пункт назначения.
   2. В Заявке Покупателя должно быть указано количество, код, ассортимент (наименование) Товара, а также по необходимости цвет, размер Товаров, фирма-производитель и другие необходимые идентификационные данные.
   3. При невозможности исполнения Поставщиком в полном объеме соответствующей Заявки, Поставщик в течение 2 (двух) банковских дней информирует об этом Заказчика. В этом случае Заказчик обязан подать новую Заявку с учетом внесенных изменений.
   4. Если Поставщик согласовывает Заявку, то он принимает ее к исполнению. Принятием Заявки к исполнению является соответствующий счет Поставщика на оплату.
   5. Партия Товаров поставляется Поставщиком в течение 5 (пяти) банковских дней от даты поступления денежных средств, при этом Поставщик имеет право на досрочную поставку. По соглашению Сторон срок поставки может быть сокращен или увеличен.
   6. До момента подставки Товаров Заказчик должен выслать по электронной почте отсканированную копию оригинала доверенности на лицо, ответственное за приемку Товаров.
   7. При передаче Товаров Поставщик передает Заказчику расходные накладные, а Заказчик, в свою очередь, предоставляет Поставщику должным образом оформленную доверенность на получение Товара.
   8. Получение Товаров Заказчиком производится по расходной накладной, которые подписываются ответственными лицами Сторон в 2 (двух) экземплярах. Переход всех рисков на поставленный Товар к Заказчику происходит с момента передачи Товара и подписания Заказчиком расходной накладной.

**4. КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА**

* 1. Качество поставляемых по настоящему Договору Товаров должны соответствовать стандартам и техническим условиям (ТУ) завода-изготовителя.
  2. Товары должны быть упакованы таким образом, чтобы они были защищены от повреждений, ухудшения качества и потерь при транспортировке, хранении в закрытых помещениях, погрузке и выгрузке при нормальном обращении.
  3. В случае обнаружения при приемке Товаров брака, дефектов или иных недостатков Товара Заказчик принимает фактическое количество надлежащего Товара с соответствующей отметкой в расходных накладных, что закрепляется подписями Сторон. Брак, потеря товарного вида и иные, имеющиеся на момент приемки недостатки Товара фиксируются двусторонним Актом. Поставщик в течение 12 (двенадцати) календарных дней производит замену ненадлежащих Товаров за собственный счет.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. В случае возникновения споров и разногласий в процессе выполнения условий Договора Стороны обязуются предпринять все необходимые меры по их внесудебному урегулированию.
   2. В случае просрочки поставки товара более чем на 3 рабочих дня, Заказчик вправе потребовать возврата суммы предоплаты и потребовать выплаты неустойки из расчета 0,1%, но не более 10% от суммы заказа.
   3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до последнего календарного дня текущего года. Решение о пролонгации Договора закрепляется Дополнительным соглашением к Договору.
   4. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
   5. Настоящий договор, включая все Приложения к нему, составлен при полном понимании сторонами предмета договора и заменяет любое другое соглашение по данному предмету, заключенное в устной или письменной форме.
   6. Любые документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора, подписанные Сторонами и переданные друг другу средствами факсимильной или электронной связи, будут иметь юридическую силу до момента предоставления оригиналов документов.
   7. В случае досрочного расторжения Договора Сторона, инициирующая расторжение Договора, направляет другой Стороне письменное уведомление о досрочном расторжении за 30 (тридцать) дней, после чего Договор считается расторгнутым.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Заказчик Поставщик**